

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ ДО ГЦИР
Протокол № 1 от 24.08.2020

УВЕРЖДАЮ
Приказ от 24.08.2020 № 62
Директор МБОУ ДО ГЦИР

А.В.Хайрова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, экспертизы и утверждения
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
МБОУ ДО ГЦИР

Тольятти
2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, экспертизы, утверждения, корректировки, регламентирует структуру и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУДО ГЦИР городского округа Тольятти.
- 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
 - Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196).
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
 - Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленные письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242.
 - Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области 03.09.2015 № МО -16-09-01/826-ТУ).
 - Методические рекомендации по подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к прохождению процедуры экспертизы (добровольной сертификации) для последующего включения в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО (в соответствии с Разделом V Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам) (Самара, 2019 г.).
 - Устава МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти.
- 1.3. Под дополнительной общеобразовательной программой в данном Положении понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 1.4. Дополнительная общеобразовательная программа - обязательный нормативный документ:
 - регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса в МБОУ ДО ГЦИР,
 - раскрывающий структуру, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования;

- отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, условия, методы и технологии их достижения и предполагаемый конечный результат.
- 1.5. Образовательный процесс в МБОУ ДО ГЦИР строится на основе принятых и утверждённых образовательных программ и учебных планов.
- 1.6. Финансирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в рамках нормативного финансирования (в том числе по сертификатам) и из средств физических и(или) юридических лиц (платные образовательные услуги).

2. Целевые ориентиры проектирования и освоения дополнительных программ

- 2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно быть ориентировано на:
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся.
- 2.2. Основной целью дополнительных общеобразовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Самарского региона и г.Тольятти;
 - возрастным и индивидуальным особенностям детей;
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);
 - правилам ПФДО, если программа будет реализовываться на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
- 2.3. Проектирование и реализация дополнительных программ должны строиться на следующих основаниях:
- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
 - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
 - разноуровневость образовательных программ;
 - модульность содержания образовательных программ;
 - творческий и продуктивный характер образовательных программ;
 - использование современных образовательных технологий – дистанционных, игровых, проектных, интерактивных, технологий сотрудничества, формирования социальной активности и других;
 - открытый и сетевой характер реализации;
 - ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования.

3. Видовое разнообразие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУ ДО ГЦИР

- 3.1. По своему функциональному назначению дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в МБОУ ДО ГЦИР, являются общеразвивающими, то есть направленными на удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организации их свободного времени.
- 3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Программы могут создаваться для особых категорий детей, таких как: одаренные дети, девочки или мальчики, дети с ОВЗ, дети группы риска, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 3.3. В МБОУДО ГЦИР реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
 - естественнонаучная,
 - социально-педагогическая.
 - техническая,
 - туристско-краеведческая,
 - художественная,
- 3.4. По срокам реализации программы могут быть:
 - краткосрочными – сроки реализации до одного года;
 - долгосрочными — сроки реализации от одного года и более.
- 3.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут разрабатываться одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов.
- 3.6. По способам организации содержания дополнительные программы могут быть следующих видов:
 - предметные (имеют узкую направленность на один вид деятельности);
 - модульные (образовательная программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) - модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность.).
- 3.7. Форма обучения по программам очная. При реализации программы могут быть использованы дистанционные технологии.
- 3.8. По уровню освоения содержания программы могут быть
 - ознакомительного уровня, что предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала и минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;
 - базового уровня, что предполагает освоение обучающимися специализированных знаний, обеспечение трансляции общей и целостной картины тематического содержания программы;
 - продвинутого уровня, что предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ обучающегося к сложным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы;
 - программа может быть построена на основе принципа разноуровневости и предоставлять обучающимся возможность освоения учебного содержания с учетом их уровней общего развития, способностей, мотивации. Модули, входящие в состав программы, могут организовывать деятельность обучающихся на разных уровнях.
- 3.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться МБОУ ДО ГЦИР самостоятельно или посредством сетевых форм. В рамках программы может осуществляться взаимодействие с различными учреждениями и профессиональными сообществами.

4. Требования к содержанию и оформлению структурных разделов программы

- 4.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУ ДО ГЦИР:
 - 1) Титульный лист.
 - 2) Паспорт программы.
 - 3) Оглавление.

- 4) Пояснительная записка.
- 5) Учебный план программы.
- 6) Содержание программы.
- 7) Организационно-педагогические условия реализации программы.
- 8) Список литературы, использованной при составлении программы.
- 9) Приложения: 1) Календарный учебный график; 2) Оценочные материалы; 3) Методические материалы.

4.2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной программы.

4.2.1. Титульный лист (образец оформления в приложении 1) включает в себя:

- наименование учредителя учреждения, наименование учреждения, реализующего программу;
- утверждающую надпись: где, когда и кем утверждена программа (указывается дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором программа была принята. Программа заверяется подписью директора Центра с указанием даты утверждения и номера приказа);
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная программа;
- срок реализации дополнительной программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) дополнительной программы;
- Ф.И.О. методиста, осуществляющего методическое сопровождение программы;
- название города и год последнего утверждения программы.

4.2.2. Паспорт программы содержит общие сведения о программе, ее видовой специфике (приложение 2).

4.2.3. Оглавление включает перечень основных разделов программы и номера соответствующих им страниц.

4.2.4. Пояснительная записка к программе детально раскрывает замысел автора, общую концепцию программы. Она содержит следующие подразделы:

- 1) Введение.
- 2) Актуальность и педагогическая целесообразность программы.
- 3) Новизна, отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ.
- 4) Цель и основные задачи программы.
- 5) Педагогические принципы, определяющие теоретические подходы к построению образовательного процесса;
- 6) Основные характеристики образовательного процесса (в подразделе обязательно указывается возраст детей, участвующих в реализации программы, срок реализации, формы обучения, формы организации деятельности, режим занятий, продолжительность образовательного процесса, объем учебных часов);
- 7) Отбор и структурирование содержания, направления и этапы программы, формы организации образовательного процесса.
- 8) Ожидаемые результаты освоения программы (предметные результаты, метапредметные, личностные).
- 9) Педагогический мониторинг результатов образовательного процесса и подведение итогов реализации программы.

4.2.5. Учебный план раскрывает логику изучения содержания программы. Учебно-тематический план (образцы в приложении 3) составляется на весь период обучения и оформляется в виде таблицы, которая включает перечень модулей; количество часов по каждому модулю с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Расчёт количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу. При использовании дистанционных форм обучения или особых форм организации деятельности обучающихся (внеаудиторных, групповых, консультаций,

самостоятельной работы и др.) количество выделяемых на каждую форму учебных часов должно быть отражено в таблице учебного плана по каждому модулю.

4.2.6. Содержание программы – это краткое описание модулей и тем внутри него. Содержание программы излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебного плана. В каждом модуле представляются цель, задачи, способы определения результативности, а также формы подведения итогов реализации содержания модуля. Каждый модуль программы имеет учебно-тематический план, который должен содержать названия тем с указанием часов. Описание тем внутри модуля дается в двух аспектах: теория и практика. В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся. В практической части перечисляются формы практической деятельности детей.

4.2.7. Организационно-педагогические условия реализации программы – это описание всех условий реализации программы и необходимого ресурсного обеспечения. Раздел содержит следующие подразделы:

- 1) Кадровое обеспечение (указываются требования к педагогическому составу, который обеспечивает реализацию программы).
- 2) Методическое обеспечение (описываются педагогические технологии, методы, приемы и формы организации образовательного процесса, описывается учебно-методический комплекс (приводятся перечни методических материалов для педагога, дидактических, наглядных материалов для обучающихся, в дистанционных программах описывается структура образовательного контента),
- 3) Информационное обеспечение (приводятся списки литературы, рекомендованной педагогу для освоения данного вида деятельности (общая педагогика, теория, история и методика данного вида деятельности), рекомендованной обучающимся для успешного освоения образовательной программы, родителям в целях оказания помощи в обучении и воспитании ребенка. В дистанционных программах рекомендуется электронная библиотека для обучающихся. Приводится перечень интернет-ресурсов, используемых при организации образовательного процесса по программе).
- 4) Материально-техническое обеспечение (указываются сведения о помещениях, в которых проводятся занятия; дается перечень оборудования, технических средств, снаряжения, материалов, необходимых в процессе занятий объединения, приводятся требования к одежде, личному снаряжению (инвентарю), необходимому каждому обучающемуся).

4.2.8. Список литературы, использованной при разработке программы, содержит перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность и источники, послужившие концептуальной основой программы. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

4.2.9. Приложения к программе:

- 1) В качестве обязательного приложения программа должна содержать календарный учебный график программы (форма дана в приложении 4), который составляется на основе локального акта «Календарный учебный график МБОУ ДО ГЦИР» на конкретный учебный год. Календарный учебный график программы определяет продолжительность реализации программы в течение учебного года; начало занятий для каждого года обучения; режим работы в каникулярное время; сроки и формы внеаудиторных занятий, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации. Учебно-воспитательный процесс в объединении планируется с учетом государственных выходных и праздничных дней.
- 2) При необходимости программа может содержать приложения «Оценочные материалы», «Методические материалы».

4.3. Требования к оформлению образовательной программы.

Текст программы должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord, шрифтом TimesNewRoman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,0 см, на бумаге формата А4. Поля: слева – 25мм, справа – 10мм, снизу и сверху – 15мм.

Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание.

Страницы нумеруются последовательно, кроме титульного листа и оглавления. Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Оглавление формируется как автособираемое.

Заголовки - названия структурных компонентов программы, названия разделов - набираются заглавными буквами полужирным шрифтом 14 пт., выравнивание по центру. Заголовки - названия подразделов - набираются обычным полужирным шрифтом 12 пт., выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится.

5. Механизм проектирования и разработки дополнительных общеобразовательных программ

- 5.1. Разработчик программы дополнительного образования самостоятельно определяет:
- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной программы;
 - образовательную область и содержание программы, наполнение отдельных модулей и тем; последовательность их изучения;
 - количество часов по каждому модулю и теме в пределах установленного времени;
 - состав обучающихся по программе (по возрасту, по гендерному признаку, по уровню развития и др.);
 - систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления;
 - приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий;
 - требования к помещению, оборудованию и материалам.
- 5.2. Функции педагога дополнительного образования, разрабатывающего дополнительную общеобразовательную программу:
- 5.2.1. Выявляет интересы обучающихся в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 5.2.2. Планирует образовательный процесс, модули, циклы занятий (темы) и отдельные занятия, разрабатывает конспекты занятий, сценарии досуговых мероприятий с учетом:
- задач и особенностей общеобразовательной программы;
 - образовательных запросов обучающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения общеобразовательной программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
 - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 5.2.3. Проектирует совместно с обучающимися образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- 5.2.4. Корректирует содержание программ, системы контроля и оценки, планы занятий по результатам педагогической диагностики и анализа реализации программ;
- 5.2.5. Разрабатывает и систематически пополняет учебно-методический комплекс программы (учебные пособия, дидактические материалы для обучающихся, в том числе электронные образовательные материалы и медиапособия, контрольно-диагностические материалы, методические рекомендации для педагогов);

- 5.2.6. Проектирует программу и организует деятельность детского объединения в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами МБОУ ДО ГЦИР;
- 5.2.7. Составляет отчетность о выполнении программы;
- 5.2.8. Ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 5.3. Функции методиста, сопровождающего разработку и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
- 5.3.1. Организует и проводит изучение рынка услуг дополнительного образования;
- 5.3.2. Формирует предложения по определению перечня, содержания программ дополнительного образования, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования;
- 5.3.3. Проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- 5.3.4. Контролирует и оценивает качество программно-методической документации;
- 5.3.5. Организует экспертизу и подготовку к утверждению программно-методической документации;
- 5.3.6. Контролирует и оценивает качество реализации программы.
- 5.4. При разработке дополнительных общеобразовательных программ могут привлекаться специалисты-практики из числа общественно-деловых объединений, организаций работодателей, учреждений спорта, культуры, являющихся социальными партнерами МБОУДО ГЦИР.

6. Механизм экспертизы, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

- 6.1. Утверждение программы осуществляется до начала нового учебного года.
- 6.2. Процедура экспертизы, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ:
- 6.2.1. Педагог дополнительного образования до 15 августа предоставляет вновь разработанную или скорректированную программу в электронном виде методисту по своему направлению.
- 6.2.2. Методист проводит первичную экспертизу на соответствие программы данному Положению и правилам ПФДО (модульный подход построения содержания и организации образовательного процесса, не менее 3 модулей в программе, объем каждого модуля не менее 12 учебных часов), если предполагается, что программа будет финансироваться на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. При наличии серьезных и обоснованных претензий со стороны методиста представленный программный материал возвращается педагогу на доработку. В случае положительного отзыва о соответствии программы нормативным документам методист готовит программную документацию к рассмотрению на педагогическом совете.
- 6.2.3. Экспертная оценка осуществляется исходя из следующих критериев:
- актуальность программы,
 - новизна, оригинальность идеи,
 - научная (психолого-педагогическая) обоснованность,
 - соответствие требованиям к дополнительным программам, правилам ПФДО,
 - системность раскрытия содержания,
 - комплексность структурных элементов,
 - стиль изложения, оформление текста.
- 6.2.4. Методический совет составляет экспертное заключение, в котором программа рекомендуется или не рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Экспертное заключение вместе с программой предоставляется в педагогический совет МБОУ ДО ГЦИР.

6.2.5. Дополнительная общеобразовательная программа принимается педагогическим советом, который может вынести следующие решения:

- Утвердить внесенные изменения и принять к реализации в новой редакции дополнительные программы;
- Принять к реализации вновь разработанную программу;
- Отказать в принятии вновь разработанной программы.

Ход и результаты рассмотрения образовательной программы протоколируются.

6.2.6. Все программы, принятые педагогическим советом к реализации в новом учебном году, предоставляются директору МБОУДО ГЦИР на утверждение. После утверждения программы приказом директора программа считается нормативно-правовым документом и педагог приступает к ее реализации.

Образец оформления титульного листа программы

Администрация городского округа Тольятти
Департамент образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Гуманитарный центр интеллектуального развития»
городского округа Тольятти

Программа принята к реализации решением педагогического совета. Протокол № ___ от «__» августа 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУДОГЦИР

А.В. Хаирова
«__» августа 20__ г. Приказ № ___

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «НАЗВАНИЕ»

Направленность программы какая
Возраст детей – 8-12 лет
Срок реализации – X года

Разработчик:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования
Методическое сопровождение:
Ф.И.О.,
методист

Тольятти
2020

Образец оформления паспорта дополнительной программы

Паспорт дополнительной общеобразовательной программы

Название программы	
Краткое название программы	
Изображение (логотип)	
Место реализации программы (адреса)	
Разработчик(и) программы	
Краткое описание (для навигатора)	
Ключевые слова для поиска	
Цели и задачи (для родителей, кратко и понятно)	
Результаты освоения (для родителей)	
Материальная база (перечислить имеющееся оборудование)	
Год создания программы. Где, когда и кем утверждена программа	
Тип программы по функциональному назначению	
Направленность программы	
Направление (вид) деятельности	
Форма обучения по программе	
Используемые образовательные технологии (перечислить кратко)	
Уровень освоения содержания программы	
Охват детей по возрастам	
Вид программы по способам организации содержания	
Срок реализации программы	
Взаимодействие программы с различными учреждениями и профессиональными сообществами	
Финансирование программы	
Итоги участия программы в конкурсах	

Образец оформления учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№	Год обучения и название модуля	Количество часов всего	В том числе	
			теория	практика
	Первый год обучения			
1	Модуль «Название»			
2	Модуль «Название»			
3	Модуль «Название»			
	Второй год обучения			
1	Модуль «Название»			

2	Модуль «Название»			
3	Модуль «Название»			
	Итого по программе:			

Или для дистанционных

№	Год обучения и название модуля	Количество часов			
		теория	практика	всего	Из них дистанционно
1	Модуль 1. Название				
2	Модуль 2. Название				
3	Модуль 3. Название				
	Всего часов по программе:				

Приложение 4

Образец оформления календарного учебного графика

Календарный учебный график программы

<i>Месяц</i>	<i>Количество учебных недель, содержание деятельности по каждому году обучения, внеаудиторные формы организации образовательного процесса</i>	<i>Промежуточная и итоговая аттестация</i>
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Итого учебных недель по программе:		